

APPEL A PROJET JEUNESSE 2024

Soutien des projets portés par les jeunes

DOSSIER DE CANDIDATURE

**ATTENTION : Les projets portés doivent être obligatoirement collectifs.**

**INTITULE DU PROJET /ACTION :**

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITE** : €

Personne à contacter à la CSSM :

1. **PRESENTATION DES JEUNES**

**Les Jeunes à l’origine du projet**

|  |
| --- |
| Nom, Prénom et âge de chaque jeune : - ---Origine géographique des jeunes :Répartition filles/garçons :  |

|  |
| --- |
| THEMATIQUES DU PROJET : Plusieurs réponses possibles |
|  Citoyenneté et vie sociale:  Environnement : Culture et arts :  Solidarité : Education au numérique Sport Autre : (préciser) :  |

**II – PRESENTATION DU PROJET**

**1- Descriptif du projet, de l’action porté par les jeunes (territoire de réalisation, qui est à l’initiative du projet,)**

|  |
| --- |
|  |

**2- Date de démarrage, durée du projet/action**

Date de démarrage du projet en 2024 ………

Date de fin prévisionnelle de réalisation du projet en 2023 :………..

**3- Moyens matériels**

* Décrivez les moyens matériels que vous allez utiliser pour mener à bien ce projet :

 **4- Communication et valorisation de l’action**

* Comment allez-vous faire connaître votre projet

|  |
| --- |
| Types de communication (publication, conférence de presse…)Outils de communication (affiches, guides, brochures…) |

**5- Evaluation du projet**

|  |
| --- |
| * Quels sont les supports et les outils que vous envisagez d’utiliser pour réaliser ce bilan / cette évaluation ?
* Quels seront la place et le rôle de l’animatrice(s)-animateur(s) dans ce bilan/ cette évaluation du projet ?
* Quelle est l’utilité du projet/action et son impact sur le territoire ?
 |

**III-PRESENTATION DE LA STRUCTURE REFERENTE DU PROJET**

| Nom de la Structure |
| --- |
|  |  |
|  |  |
| AdresseTéléphone |  |
| Téléphone : Nom du représentant légal : |  Courriel :  |
|  |  |

|  |
| --- |
| REFERENT/ANIMATEUR ACCOMPAGNANT LE PROJET |
|  |  |
| Nom : |  |
| Prénom :Fonction : Expérience professionnelle : Nombre ETP : |  |
| Téléphone :  |  Courriel :  |

**Si vous employez du personnel salarié et en cas d’accord, une attestation de l’URSSAF vous sera demandée pour justifier que l’association est à jour des cotisations URSSAF**

Date :

 Signature du/des porteur(s) du projet

|  |
| --- |
| **DONNÉES FINANCIÈRES - BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET- 2024** |
|  | **CHARGES** | **Montant** |  | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60** | **ACHATS** |  | **70** | **PRODUITS DES SERVICES** |  |
|   | Fournitures pour activités |   | 70642 | Participation des familles-apport(s) personnel(s) |   |
|   | Électricité/gaz/eau/carburant |   |  |  |   |
|   | Alimentation/repas |   |  |  |   |
|   | Fournitures d'entretien/petit équipement |   |  |  |   |
|   | Fournitures de bureau |   |  |  |   |
| **61** | **SERVICES EXTERIEURS** |  | **74** | **SUBVENTIONS D'EXPLOITATION** |  |
|   | Loyer et charges locatives |   | 741 | Subventions État |   |
|   | Location de matériel |   |  |  |   |
|   | Entretien réparation |   |  |  |   |
|   | Assurances |   | 743 | Subvention du département |   |
|   | Documentation générale |   |  |  |   |
| **62** | **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  | 744 | Subvention des communes |   |
|   | Honoraires |   |  |  |   |
|   | Communication/informations |   |  |  |   |
|   | Transports/frais de déplacement liés aux activités |   |  |  |   |
|   |  |   |  |  |   |
|   | Affranchissement/téléphone |   |  |  |   |
|   | Services bancaires |   |  |  |   |
|   | Cotisations/affiliations |   | 7452 | Subvention CSSM (maxi 5 000€) |   |
|   | Frais de formation |   |  |  |   |
| **63** | **IMPOTS ET TAXES** |  |  |  |   |
|   | Impôts et taxes liés aux salaires |   | 746 | Subvention EPCI (Intercommunalité) |   |
|   | Autres impôts et taxes |   |  |  |   |
| **64** | **CHARGES DE PERSONNEL** |  | 748 | Autres subventions publiques |   |
|   | Salaires |   |  |  |   |
|   | Charges sociales |   |  |  |   |
|   |  |   |  |  |   |
| **66** | **Charges financières** |   | **76** | **Produits financiers** |   |
| **67** | **Charges exceptionnelles** |   | **77** | **Produits exceptionnels** |  |
|   | **TOTAL DES CHARGES** |  |   | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86** | **Apports en nature** |  | **87** | **Contrepartie des apports en nature** |  |
|   | Bénévolat |   |  | Bénévolat |   |
|  | Mise à disposition de locaux |   |  | Commune |   |
|  | Autres (à préciser) |   |  | Autres (à préciser) |   |
|   | **TOTAL GENERAL** |  |   | **TOTAL GENERAL** |  |

|  |
| --- |
| **DONNÉES FINANCIÈRES - BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE - 2024** |
|  | **CHARGES** | **Montant** |  | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60** | **ACHATS** |  | **70** | **PRODUITS DES SERVICES** |  |
|   | Fournitures pour activités |   | 70642 | Participation des familles-apport(s) personnel(s) |   |
|   | Électricité/gaz/eau/carburant |   |  |  |   |
|   | Alimentation/repas |   |  |  |   |
|   | Fournitures d'entretien/petit équipement |   |  |  |   |
|   | Fournitures de bureau |   |  |  |   |
| **61** | **SERVICES EXTERIEURS** |  | **74** | **SUBVENTIONS D'EXPLOITATION** |  |
|   | Loyer et charges locatives |   | 741 | Subventions État |   |
|   | Location de matériel |   |  |  |   |
|   | Entretien réparation |   |  |  |   |
|   | Assurances |   | 743 | Subvention du département |   |
|   | Documentation générale |   |  |  |   |
| **62** | **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  | 744 | Subvention des communes |   |
|   | Honoraires |   |  |  |   |
|   | Communication/informations |   |  |  |   |
|   | Transports/frais de déplacements liés aux activités |   |  |  |   |
|   |  |   |  |  |   |
|   | Affranchissement/téléphone |   |  |  |   |
|   | Services bancaires |   |  |  |   |
|   | Cotisations/affiliations |   | 7452 | Subvention CSSM |   |
|   | Frais de formation |   |  |  |   |
| **63** | **IMPOTS ET TAXES** |  |  |  |   |
|   | Impôts et taxes liés aux salaires |   | 746 | Subvention EPCI (Intercommunalité) |   |
|   | Autres impôts et taxes |   |  |  |   |
| **64** | **CHARGES DE PERSONNEL** |  | 748 | Autres subventions publiques |   |
|   | Salaires |   |  |  |   |
|   | Charges sociales |   |  |  |   |
|   |  |   |  |  |   |
| **66** | **Charges financières** |   | **76** | **Produits financiers** |   |
| **67** | **Charges exceptionnelles** |   | **77** | **Produits exceptionnels** |  |
|   | **TOTAL DES CHARGES** |  |   | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86** | **Apports en nature** |  | **87** | **Contrepartie des apports en nature** |  |
|   | Bénévolat |   |  | Bénévolat |   |
|  | Mise à disposition de locaux |   |  | Commune |   |
|  | Autres (à préciser) |   |  | Autres (à préciser) |   |
|   | **TOTAL GENERAL** |  |   | **TOTAL GENERAL** |  |

**Liste des pièces à fournir**

**Au regard de l’association :**

1 - Récépissé de déclaration ou de déclaration de modification en Préfecture

2 - Avis de publication au Journal Officiel (en cas de première demande)

3 - Numéro SIREN/SIRET (en cas de première demande)

4 - Statuts

5 - Relevé d’identité bancaire, postal du bénéficiaire portant l’adresse de l’association

6- Liste datée des membres du conseil d’administration et du bureau

7- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale ordinaire

8 - Attestation de situation des cotisations URSSAF

9 – Attestation assurance responsabilité civile de l’association

10- Compte de résultat (ou éléments de bilan) relatifs à l’année précédant la demande si l’association existait en N-1 (en cas de première demande)

**Au regard du projet :**

11- Présentation générale des jeunes

12- Pour les candidats mineurs, joindre l’autorisation parentale complétée et signée

13- Le présent formulaire rempli