

**Fiche de synthèse de l’action**

L’objet de cette fiche est de décrire l’action concernée par la demande de financement. Il est recommandé de renseigner de manière précise ce document. Si l’action a déjà fait l’objet d’une aide l’année précédente, la demande sera prise en tenant compte du bilan de l’action réalisée en N-1

**Intitulé de l’action :**

**Préciser s’il s’agit :**

 **** D’une action nouvelle

 **** De la reconduction d’une action

S’il s’agit d’une reconduction, préciser la première année de mise en œuvre :

Date prévue de démarrage de l’action concernée :

**Le contexte - la problématique**

Préciser les éléments de diagnostic (territoire, public, problématique) et les besoins identifiés

**Présentation de l’action**

Décrire les grandes lignes - étapes de l’action envisagée

**Les finalités et objectifs**

La / les finalités de l’action / objectifs généraux :

Les objectifs opérationnels :

**Publics visés**

Enfants  Adolescents  Jeunes adultes  Parents 

Tout public  Groupe enfants / parents  Professionnels 

**Préciser les tranches d’âge :**

Moins de 12 ans  12 à 15 ans inclus 16 à 17 ans inclus 

18 à 20 ans inclus  21 à 25 ans inclus + de 25 ans 

Autre information, si intérêt :

Nombre de participants attendus :

La zone géographique d’intervention visée par le projet (Villes, quartiers, précisez les spécificités, …) :

**Evaluation du projet**

Les indicateurs d’évaluation de l’action définis au regard des objectifs énoncés :

Les indicateurs de réussite :

**Les moyens humains et/ou matériel spécifiques mobilisés**

**L’articulation avec d’autres politiques ou d’autres dispositifs**

**Les partenariats opérationnels pour la mise en œuvre**

**Les partenariats financiers attendus (qui, combien)**

**Pour une action renouvelée, bilan intermédiaire obligatoire :**

**Déclaration sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure/de l’organisme, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l’association :

* Certifie que l’association est régulièrement déclarée ;
* Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* Déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-312 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifié par l’article 12 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;
* Atteste agir dans le respect de la Charte laïcité de la Branche famille (annexe 7) avec ses partenaires ;
* S’engage à fournir à la CSSM tous les documents nécessaires à l’évaluation du projet selon le calendrier fixé dans la notification de financement et/ou la convention de financement ;
* Précise que ces financements, s’ils sont accordés, devront être versés au compte bancaire de la structure / de l’organisme dont les coordonnées sont précisées en annexe :

Fait, le       à

Signature :