

## CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE PRISE EN CHARGE AU TITRE DE LA MATERNITE

\*\*\*\*\*

- Attestation de salaires remplie par l'employeur (imprimé à récupérer auprès de la CSSM si l'employeur ne l'a pas et le faire remplir) indiquant les 3 salaires bruts des 3 mois précédents la date de départ en congé maternité.
- Certificat médical de départ en congé maternité
- Justificatif de 10 mois d'activité à la date présumée d'accouchement
- Extrait d'acte de naissance des enfants (calcul de la durée du congé)
  
- Certificat de grossesse 3<sup>ème</sup> mois (original)
- Certificat de grossesse 4<sup>ème</sup> mois (original)
- Certificat de grossesse 5<sup>ème</sup> mois (original)
- Certificat de grossesse 6<sup>ème</sup> mois (original)
- Certificat de grossesse 7<sup>ème</sup> mois (original)
  
- Certificat de grossesse 8<sup>ème</sup> mois (original)
- Certificat de grossesse 9<sup>ème</sup> mois (original)
  
- Une copie de l'extrait de naissance du nouveau- né
  
- Original du certificat de reprise de travail établi par l'employeur (pour **solder les IJ**)