

Vacance de poste N°021/2025 CDD interne/externe Gestionnaire des budgets

Dans le cadre d'un remplacement d'une absence de longue durée, la Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte recrute un(e) **Gestionnaire des budgets**.

Pôle :

Service: **Budget et ordonnancement**

Poste : **Gestionnaire des budgets**

Missions :

- Assister le responsable du service dans l'accomplissement des objectifs ;
- Participer à l'élaboration des budgets ;
- Participer à l'élaboration des Charges à payer et des produits à recevoir
- Réaliser les documents et fichiers budgétaires ;
- Gérer les inscriptions et les virements de crédits ;
- Suivre et analyser les tableaux de bord de gestion ;
- Suivre et analyser l'exécution budgétaire ;
- Contrôler les ordonnancements;
- Veiller à la disponibilité budgétaire;
- Assurer le reporting budgétaire ;

Compétences requises :

SAVOIRS

- Connaissance des principes de la comptabilité et du contrôle de gestion
- Instances et processus décisionnels de la structure
- Maîtrise des procédures internes

SAVOIRS-FAIRE

- Aptitude à traiter et valoriser les données chiffrées ;
- Capacité à rendre compte, à alerter sa hiérarchie ;
- Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, Excel, Power point)

SAVOIRS-FAIRE RELATIONNELS et SAVOIRS-ÊTRE

- Capacités d'analyse et de synthèse
- Sens pédagogique et capacité à travailler en équipe
- Rigueur, autonomie, discrétion et sens de l'organisation ;

Profil du candidat :

Titulaire de niveau BAC+2 en gestion comptable et financière ou niveau BAC avec une expérience professionnelle significative dans le domaine.

Rigoureux (se), vous êtes d'un naturel dynamique et organisé(e) et vous aimez le travail en équipe et la polyvalence. La maîtrise des outils bureautiques est exigée.

Dépôt des candidatures :

Les candidatures (CV et LM) devront parvenir au service RH au plus tard **le vendredi 24 octobre 2025**, elles peuvent également parvenir à l'adresse suivante : candidatures.cssm@css-mayotte.fr avec la mention des références de la vacance de poste.

La sélection sera faite après présélection sur dossier, épreuve pratique et un entretien devant un jury composé de plusieurs personnes.

Qualités requises :

Qualité rédactionnelle, esprit de synthèse, autonomie dans l'organisation du travail, rigueur et méthode, efficacité, maîtrise de word, Excel,

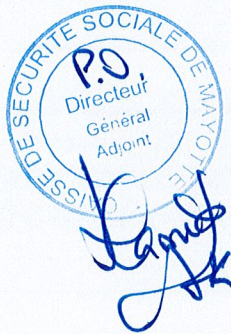
Sélection :

Après présélection CV et LM et sélection sera réalisée sous la forme d'un test écrit et d'un entretien devant un jury.

Niveau de qualification :

Cet emploi est positionné au niveau 3 de la grille salariale des employés et cadres de la convention collective.

Fait à Mamoudzou, le 09 /10/2025



Le Directeur Général,

Christophe VAN DER LINDEN