

VACANCE DE POSTE N°002/2026 INTERNE/EXTERNE CDI
Investigateur(trice) administratif(ive) lutte contre la fraude maladie

La Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte (CSSM) recrute un(e) **investigateur(trice) administratif(ive) lutte contre la fraude à l'assurance maladie** en CDI.

Service : Contrôle sur place et lutte contre la fraude
Poste : Investigateur(trice) administratif(ive) lutte contre la fraude maladie

Contexte :

La CSSM dispose d'un service de contrôle sur place et de lutte contre la fraude aux prestations des branches maladie, famille et action sociale famille. Ce service gère également les enquêtes AT/MP et les réquisitions. A terme, les actions de lutte contre la fraude aux prestations vieillesse pourront aussi être intégrées à ce service.

Actuellement, le service est composé d'une équipe d'une investigatrice administrative maladie (agréée assermentée), d'un contrôleur action social famille, d'un enquêteur AT/MP (agréé assermenté), ainsi que d'une équipe composée de 2 contrôleurs allocataires (agréés assermentés) et d'une technicienne prestations familiales. Deux référents réglementaires et techniques, l'un en famille, et l'autre en maladie sont également présents.

Missions/Activités – Description du poste :

Sous l'autorité directe du responsable Contrôle sur place/LCF, vos missions sont décrites ci-dessous.

Vous participez à la lutte contre la fraude des assurés, des établissements de santé et des professionnels de santé en menant des contrôles dans le cadre de la mise en œuvre des actions nationales, régionales et locales. Au quotidien, vous :

- traitez les signalements de fraudes reçus en externe et/ou en interne des autres services : analyse et saisie des signalements dans les outils dédiés ;
- menez les investigations « en chambre », calculez les préjudices et rédigez les rapports de contrôle avec des propositions d'actions et/ou de suites contentieuses conformément à la réglementation en vigueur ;
- menez les investigations « sur place » et conduisez les auditions de témoins ou de mis en cause, sous réserve de l'obtention de l'agrément et de l'assermentation après la formation dédiée ;
- suivez les relations et les échanges d'informations (fiches de signalement) avec les organismes partenaires (police/gendarmerie, organismes sociaux, autres corps de contrôle, Etat) ;
- réalisez les contrôles des remboursements sur les professionnels de santé et les assurés ;
- mettez en place les actions nécessaires envers les professionnels de santé et les assurés et suivez leurs impacts ;
- mettez en œuvre les plans de contrôle et les suites contentieuses (rédaction des notifications, suivi des délais, etc.) ;
- utilisez les outils d'investigations nationaux et/ou locaux ;
- réalisez les reportings exigés dans les outils nationaux.

Profil recherché

Vos compétences

- Avoir travaillé au sein de l'institution ou avoir une expérience dans une institution proche de celles des organismes de Sécurité sociale (de type mutuelle, assurance, etc...) ou une expérience dans la recherche de la fraude (type police, gendarmerie...).
- Avoir une connaissance du domaine fraude serait appréciée.
- Maîtriser la réglementation de l'Assurance Maladie tant du côté des assurés que des professionnels de santé.
- Vous utilisez avec aisance les outils informatiques (Word, Powerpoint, et en particulier Excel), et les statistiques pour centraliser et analyser les résultats.
- Vous êtes à l'aise avec les données chiffrées que vous savez expliciter et présenter en vue de faciliter la prise de décision.
- Vous êtes doté d'un esprit curieux, aimant l'investigation, la recherche avec rigueur et êtes force de proposition.
- Etre rigoureux (se), d'un naturel dynamique et organisé(e).
- Vous savez gérer des dossiers en toute autonomie et en concertation avec votre responsable.
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de priorisation pour gérer l'activité.
- Vous avez une capacité d'analyse et de synthèse.
- Vous disposez d'une bonne aisance relationnelle et d'excellentes capacités rédactionnelles. Une formation ou une expérience en rédaction de documents juridiques serait un plus.
- Vous avez le sens du reporting et alertez votre hiérarchie sur des dossiers complexes et/ou à risque.
- Vous respectez les règles de confidentialité inhérentes à votre métier.
- Vous appréciez le travail en équipe et êtes reconnu pour vos qualités relationnelles.

Vous bénéficierez d'un parcours de formation dédié débouchant sur une procédure d'agrément contrôlé par la CNAM, puis d'une procédure d'assermentation qui suppose de prêter serment devant le juge d'instance.

Votre formation

Diplômé(e) d'un Bac+2 à Bac+3 dans le secteur tertiaire (en Droit, Gestions des Administrations, Contrôle de gestion...)

Dépôt des candidatures :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à déposer au service RH ou envoyé par mail à l'adresse candidatures.cssm@css-mayotte.fr jusqu'au **27 mars 2026**.

La sélection sera faite après :

- une présélection sur dossier ;
- une analyse des compétences comportementales ;
- une épreuve pratique ;
- un entretien devant un jury composé de plusieurs personnes.

Coefficient de rémunération :

Cet emploi est rattaché au parcours «investigateur administratif» de la classification de la convention collective avec prise en compte des dispositions du protocole outre-mer du 26/01/2010 relatives à la rémunération (salaire majoré de 40%). Le recrutement en début du parcours est positionné au niveau 4B de la grille salariale.

Fait à Mamoudzou, le 10 mars 2026

La Directrice Générale,

Myriam HARLEY

