

VACANCE DE POSTE N°10/2025, CDI INTERNE/EXTERNE
1 Gestionnaire du Risque Maladie

La Caisse de Sécurité sociale de Mayotte recrute 1 **Gestionnaire du risque Maladie** en CDI

Poste : **Gestionnaire du risque maladie**

Finalités:

Sous la responsabilité du Responsable de service, le gestionnaire du risque maladie contribue aux actions destinées à améliorer l'efficacité du système de santé.

Activités :

- Contribuer aux actions visant à maîtriser les dépenses de santé, et à optimiser de l'offre de soins ;
- S'assurer des engagements qui lient le professionnel de santé et l'assurance maladie ;
- Contribuer à la mise en œuvre des actions en faveur de l'accès aux soins, et de l'efficacité du système de santé dans le département;
- Collaborer avec les professionnels de santé et les acteurs externes (collectivités locales, ARS, structures d'exercice coordonné...) et les autres organismes de la sécurité sociale en charge de la gestion du risque ;
- Organiser les opérations de reporting des actions de gestion du risque dans les outils métier ;

Compétences requises :

SAVOIRS

- Connaître les principes fondamentaux du service public, les fondamentaux de la Sécurité sociale, l'environnement, les missions de sa branche et la COG, le CPG, la politique et les objectifs de la direction
- Connaître les différents partenaires internes et externes
- Connaître les acteurs pluridisciplinaires dans le champ de la santé publique et de la gestion du risque
- **Maîtriser la législation Assurance Maladie et la réglementation du domaine d'activité**
- Connaître l'organisation interne, les processus de décision et son champ de délégation, les circuits de diffusion de l'information, les différents processus métier de l'organisme et leurs interactions (identification des impacts en interne et en externe, cartographie des processus)
- Connaître les fonctionnalités des différents outils informatiques, leurs interactions et les applicatifs
- Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- Connaître les fondamentaux des techniques de communication écrite et orale

SAVOIR-FAIRE (capacité à)

- Savoir décliner les sujets sur des supports divers (rédaction papier, Powerpoint, vidéo, Internet) ;
- Savoir gérer des projets
- Savoir gérer des appels à projet

- Avoir des facilités de prise de parole en public et savoir convaincre
- Faire preuve de capacités de synthèse et d'analyse orales et écrites
- Utiliser les outils de reporting
- Respecter les règles de confidentialité, de secret professionnel et de déontologie

SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL (capacité à)

- Adapter sa communication et son comportement aux différents interlocuteurs
- Entretenir et/ou développer une relation de coopération avec ses partenaires
- Travailler en équipe, partager l'information
- Etre à l'écoute et faire preuve de capacité de négociation
- Etre force de proposition
- Etre rigoureux dans la réalisation de ses missions
- Etre réactif dans un délai contraint

Profil du candidat :

Titulaire au minimum d'un BAC +2 avec une expérience appréciée dans le domaine de la santé publique.

Mobile et disponible, vous êtes dynamique, organisé(e) et vous aimez le travail en transversalité.

Dépôt des candidatures :

Les candidatures (CV et LM) devront parvenir au service RH au plus tard **le vendredi 21/03/2025**, elles peuvent également parvenir à l'adresse suivante : candidatures.cssm@css-mayotte.fr avec la mention des références de la vacance de poste.

La sélection sera faite après présélection sur dossier, épreuve pratique et un entretien devant un jury composé de plusieurs personnes.

Niveau de qualification :

Cet emploi est positionné au niveau 4 de la grille salariale des employés et cadres de la convention collective des organismes de la sécurité sociale.

Fait à Mamoudzou, le 06/03/2025

Le Directeur Général.

Philippe FERY

