

VACANCE DE POSTE DIRECTEUR(TRICE) RESSOURCES (CDI)

La Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte (CSSM) recherche un(e) Directeur (trice) en charge des ressources humaines, des budgets (de gestion administrative et des budgets techniques de toutes les branches du régime général), des services généraux (patrimoine, logistique et achats-marchés) et de l'informatique de l'organisme.

La Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte (CSSM) est implantée sur l'île de Mayotte (101^{ème} département, 289 000 habitants) et son siège est situé à Kawéni, dans la commune de Mamoudzou (chef-lieu).

La CSSM est un organisme multi branches et multi-régimes qui couvre les risques maladie, maternité, invalidité, décès, les risques professionnels, vieillesse, famille et le recouvrement des cotisations. Elle est la seule caisse d'Outre-Mer à avoir intégré la branche Famille. Ainsi, Mayotte, compte un seul organisme de sécurité sociale, contrairement aux territoires ultramarins (Antilles-Guyane et Réunion) où exercent à la fois une CAF et une CGSS.

CONTEXTE

La CSSM couvre 190 670 bénéficiaires d'assurance maladie, près de 88 343 bénéficiaires de prestations familiales et 5 531 bénéficiaires de prestations vieillesse.

La CSSM verse près de 440 millions d'euros de prestations par an.

Elle gère 15 145 comptes cotisants actifs, et recouvre 181 millions d'euros de cotisations sociales au 31/12/2020.

Enjeux externes :

- Une identité législative en cours de construction : si la départementalisation de Mayotte suppose la généralisation du principe de l'applicabilité législative, le déploiement des normes nationales se fait progressivement (exemple avec l'entrée en vigueur du code du travail en 2018) avec certaines évolutions législatives programmées.
- Le déploiement progressif des normes nationales, les spécificités territoriales et socio-économiques singulières (50% de la population âgée de moins de 17 ans, une population âgée en situation d'isolement croissant), et dégradée (84% de la population vit en dessous du seuil de pauvreté de la métropole) et un taux de chômage de 24,5%, positionnent notre organisme en acteur majeur de l'accès aux droits sur le territoire de Mayotte.

Enjeux internes :

Une démarche de système de management intégré (SMI) à soutenir et à porter au niveau des équipes et qui permet de travailler en multibranches et de mener une gestion transversale de l'ensemble des activités regroupées au sein de plusieurs, processus tout en permettant à la CSSM d'atteindre vers un niveau de performance, de qualité et de maîtrise des risques pour répondre aux exigences les plus hautes du service public

Rejoindre la CSSM, c'est travailler avec un personnel motivé, dans une caisse jeune, en construction, dynamique avec une culture de performance, offrant une marge d'autonomie, de créativité et d'innovation.

Rejoindre la CSSM, c'est participer à l'aventure de la construction d'un régime de sécurité sociale.

Rejoindre la CSSM, c'est relever le défi permanent d'atteindre les objectifs fixés, dans un contexte mouvant !

Un travail sur la communauté des managers a été récemment engagé pour les accompagner dans la conduite du changement (plan d'accompagnement managérial avec un cabinet externe)

Une mobilisation de l'ensemble du personnel autour du projet d'entreprise et des valeurs de la sécurité sociale à Mayotte a été entamée.

Un projet immobilier structurant a permis de regrouper l'ensemble du personnel sur un site unique de 6400 mètres carré (à l'exception d'une agence et de 3 accueils de proximité répartis sur l'ensemble de l'île).

Une démarche de Système de Management Intégré (SMI) est à soutenir auprès des équipes, afin de permettre de travailler en multi-branches et de mener une gestion transversale de l'ensemble des activités regroupées au sein de plusieurs processus. L'objectif est de permettre à la CSSM d'atteindre un niveau de performance et de maîtrise des risques afin de répondre aux exigences du service public.

Le SMI structure l'organisation interne de la CSSM et le dialogue entre les processus s'organise au sein de revues de processus qui se veulent régulières.

L'équipe de direction est composée de 7 membres :

- une Directrice Générale,
- un(e) Directeur (trice) Comptable et Financier (intérim en cours),
- un Directeur Adjoint,
- un(e) Directeur (trice) Ressources,
- un Directeur Production et flux Entrants,
- un Directeur Relations aux entreprises (intérim en cours)
- un Médecin Conseil (Mayotte ne dispose pas d'un ELSM),

La CSSM compte 287 salariés en CDI au 01/01/2022 et la Direction ressources se compose d'une quarantaine de collaborateurs.

Rejoindre la CSSM, c'est travailler avec un personnel motivé, dans une caisse jeune, en construction, dynamique avec une culture de la performance, offrant une marge d'autonomie, de créativité et d'innovation.

Rejoindre la CSSM, c'est participer à l'aventure de la construction d'un régime de sécurité sociale.

Rejoindre la CSSM, c'est relever le défi permanent d'atteindre les objectifs fixés, dans un contexte mouvant !

MISSIONS / ACTIVITES

Membre du Comité de Direction, vous contribuez activement au bon fonctionnement de l'organisme, à la définition des orientations stratégiques, à leur déclinaison auprès de vos équipes, à impulser des projets et au pilotage de la performance.

Rattaché (e) directement à la Directrice, vous assurez le pilotage des processus suivants :

- gérer l'emploi et les compétences
- fournir les ressources logistiques
- gérer les moyens informatiques
- piloter la performance budgétaire.

Dans le cadre de votre délégation, vous assurez la responsabilité hiérarchique des secteurs Ressources Humaines, Logistique, Patrimoine, Achats marchés, Budgets/ordonnancement et Informatique.

En qualité de Directeur (trice) Ressources, Budgets et Informatique, vous :

- assurez l'animation des équipes,
- mobilisez vos équipes en donnant une vision motivante, en lien avec le projet d'entreprise et le schéma directeur des ressources humaines,
- impulez et pilotez les projets structurants de l'organisme (schéma directeur des ressources humaines, évolution des pratiques managériales, immobilier, stratégie d'achat, mise en œuvre des 5 CPG, négociations sociales, QVT, etc.),
- animez avec la Directrice Générale les relations sociales et contribuez à un dialogue social constructif avec les membres du CSE,
- contribuez à l'optimisation et à la valorisation de la gestion des ressources humaines, de l'administration du patrimoine, de la fonction achats-marchés, du budget, de l'informatique,
- assurez le pilotage de la performance, de l'amélioration de la qualité et êtes le garant de l'atteinte des résultats CPG de votre Direction,
- renforcez la transversalité de vos activités en collaboration avec les différents secteurs de l'organisme,
- représentez l'organisme dans les réseaux et dans les instances nationales, régionales, partenariales ou internes.

COMPETENCES :

Vous êtes reconnu (e) pour vos compétences managériales avérées sur des fonctions, tant stratégiques, qu'opérationnelles, et de management d'équipes. Vous êtes doté (e) d'un excellent relationnel associé à de réelles compétences en conduite du changement tout en veillant à l'atteinte des résultats.

Le (la) Directeur (trice) des Ressources devra :

- faire preuve de capacité à bâtir des relations partenariales dans un environnement complexe mais riche
- disposer d'une bonne capacité d'analyse

- réagir dans un contexte mouvant et dans des délais contraints
- entretenir des relations de confiance, de loyauté, d'engagement
- être force de proposition et de décision
- être en capacité à animer et à fédérer les équipes

FORMATION :

- Impérativement ancien élève de l'EN3S ou titulaire du CapDir, diplômé(e) de l'enseignement supérieur

CONDITIONS PARTICULIERES :

- Les candidats doivent impérativement inscrits être sur la liste d'aptitude L3.
- Une expérience professionnelle probante dans la gestion des ressources humaines au moins et réussie en qualité d'agent de direction en organisme multi-branches serait fortement appréciée.
- Coefficient de fonction : 629, majoration DOM applicable
- Prise de fonction immédiate

CONTACT :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Mme Ymane ALIHAMIDI-CHANFI, Directrice Générale de la CSSM, à l'adresse suivante :

ymane.alihamidi@css-mayotte.fr

Tél : 02 69 64 02 17

PROCESSUS ET CALENDRIER DE RECRUTEMENT :

La date limite de candidature est fixée au **22 avril 2022**.

Une présélection sera réalisée à partir de la lettre de motivation et du CV.

A compter de la semaine **du 25 avril 2020**, les candidats devront se rendre disponibles pour :

- Des tests avec un cabinet de recrutement
- Des entretiens avec un jury (possibilité d'entretiens à distance)

Fait à Mamoudzou, le 6 avril 2022

La Directrice Générale,

Ymane ALIHAMIDI-CHANFI