

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
AU TITRE DE L'ACTION SANITAIRE ET SOCIALE**

MALADIE

VIEILLESSE

EXERCICE 2021

ASSOCIATION :

Précisez s'il s'agit :

D'une première demande

D'un renouvellement

INTITULE DE L'ACTION - Finalité d'intérêt général :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE : €

(joindre un RIB ou RIP)

Personne à contacter à la CSSM :

I - PRESENTATION DE L'ASSOCIATION-

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM DE L'ASSOCIATION :	
SIGLE DE L'ASSOCIATION :	
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	Courriel :
FAX :	
N° SIREN :	

Nombre d'adhérents :

REPRESENTANT LEGAL (le président ou autre personne désignée par les statuts) :	
Nom :	
Prénom :	
Téléphone :	Courriel :
FAX :	

Composition actuelle du Conseil d'Administration

(S'il s'agit d'une première demande, joindre obligatoirement les statuts, la composition du Conseil d'Administration et du bureau (en précisant la qualité de leurs membres), le règlement intérieur)

N° DECLARATION A LA PREFECTURE.

(S'il s'agit d'une première demande, joindre l'extrait de déclaration de l'Association au journal officiel)

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION	
Nom :	
Prénom :	
Téléphone :	Courriel :

VOCATION GENERALE DE L'ASSOCIATION

L'association a-t-elle une compétence géographique:

Nationale Régionale Départementale Locale

Votre association est-elle rattachée à une structure ?

OUI NON

si oui préciser son nom :

- Association régionale...
- Association nationale...
- Fédération...
- Union...

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI NON

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

OUI NON

si non, précisez la qualité de la personne chargée d'effectuer la comptabilité :

OBJET DE L'ASSOCIATION

PUBLIC CIBLE

PARTENAIRES ET ROLES

- financier
- organisationnel
- intervention

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI

dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD

dont salariés à temps partiel :

Équivalent temps plein :

Si vous employez du personnel salarié et en cas d'accord, une attestation de l'URSSAF vous sera demandée pour justifier que l'association est à jour des cotisations URSSAF

OBJECTIFS ATTEINTS AU COURS DE L'ANNEE N-1

Joindre le rapport d'activité avec les résultats observés

Quantitatifs (chiffrage)

Qualitatifs (analyse)

II - PRESENTATION DE L'ACTION

A - Intitulé de l'action

S'agit-il pour l'Association d'une nouvelle action ?

OUI NON

S'agit-il de la poursuite ou de l'extension d'une action menée antérieurement ?

OUI NON

S'inscrit-t-elle dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, orientation régionale, etc.)

OUI NON

Si OUI laquelle :

B - Descriptif de l'action (nature de l'action, champ d'action, nombre de participants, date, durée...)

C - Justification de l'action

A quels besoins répond cette action ?

Facteurs déclenchants :

Enjeux par rapport à l'action sanitaire et sociale

- au regard de l'action

- au regard de la population touchée

Résultats obtenus antérieurement et évaluation

D - Objectifs de l'action

Objectif principal

Objectifs intermédiaires ou opérationnels

E - Public cible

--

F - Secteur géographique d'intervention

--

Moyens humains

--

H - Partenariat (nom des partenaires, rôle dans l'action)

--

I - Modalités d'évaluation de l'action

Indicateurs de résultats retenus :

Quantitatifs
Qualitatifs

J - Communication et valorisation de l'action

Comment allez-vous faire connaître votre action et ses résultats ?

Types de communication (publication, conférence de presse...)
Outils de communication (affiches, guides, brochures...)

Date

Signature du Président de l'Association

DONNÉES FINANCIÈRES - BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION - 2021

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 ACHATS		70 PRODUITS DES SERVICES	
Fournitures pour activités		70642 Participation des familles	
Électricité/gaz/eau/carburant			
Alimentation/repas		708 Produits des manifestations diverses	
Fournitures d'entretien/petit équipement			
Fournitures de bureau			
61 SERVICES EXTERIEURS		74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Loyer et charges locatives		741 Subventions État	
Location de matériel			
Entretien réparation			
Assurances		743 Subvention du département	
Documentation générale			
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		744 Subvention des communes	
Honoraires			
Communication/informations			
Transports liés aux activités			
Déplacements/missions/réceptions		7451 Subvention organismes nationaux	
Affranchissement/téléphone			
Services bancaires			
Cotisations/affiliations		7452 Subvention CSSM	
Frais de formation			
63 IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes liés aux salaires		746 Subvention EPCI (Intercommunalité)	
Autres impôts et taxes			
64 CHARGES DE PERSONNEL		748 Autres subventions publiques	
Salaires			
Charges sociales			
65 Autres charges de gestion courante		75 Autres produits de gestion courante	
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels	
68 Dotation aux amortissements		78 Reprise sur provision	
69 Impôt sur les bénéfices		79 Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 Apports en nature		87 Contrepartie des apports en nature	
Bénévolat		Bénévolat	
Mise à disposition de locaux		Commune	
Autres (à préciser)		Autres (à préciser)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Indiquer le montant de la subvention demandée : €

DONNÉES FINANCIÈRES - BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION - 2021					
CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
60 ACHATS		0	70 PRODUITS DES SERVICES		0
Fournitures pour activités			70642 Participation des familles		
Électricité/gaz/eau/carburant					
Alimentation/repas			708 Produits des manifestations diverses		
Fournitures d'entretien/petit équipement					
Fournitures de bureau					
61 SERVICES EXTERIEURS		0	74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		0
Loyer et charges locatives			741 Subventions État		
Location de matériel					
Entretien réparation					
Assurances			743 Subvention du département		
Documentation générale					
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		0	744 Subvention des communes		
Honoraires					
Communication/informations					
Transports liés aux activités					
Déplacements/missions/réceptions			7451 Subvention organismes nationaux		
Affranchissement/téléphone					
Services bancaires					
Cotisations/affiliations			7452 Subvention CSSM		
Frais de formation					
63 IMPOTS ET TAXES		0			
Impôts et taxes liés aux salaires			746 Subvention EPCI (Intercommunalité)		
Autres impôts et taxes					
64 CHARGES DE PERSONNEL		0	748 Autres subventions publiques		
Salaires					
Charges sociales					
65 Autres charges de gestion courante			75 Autres produits de gestion courante		
66 Charges financières			76 Produits financiers		
67 Charges exceptionnelles			77 Produits exceptionnels		
68 Dotation aux amortissements			78 Reprise sur provision		
69 Impôt sur les bénéfiques			79 Transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES		0	TOTAL DES PRODUITS		0
86 Apports en nature		0	87 Contrepartie des apports en nature		0
Bénévolat			Bénévolat		
Mise à disposition de locaux			Commune		
Autres (à préciser)			Autres (à préciser)		
TOTAL GENERAL		0	TOTAL GENERAL		0

Liste des pièces à fournir

Au regard de l'association :

- 1 - Récépissé de déclaration ou de déclaration de modification en Préfecture
- 2 - Avis de publication au Journal Officiel (en cas de première demande)
- 3 - Numéro SIREN/SIRET (en cas de première demande)
- 4 - Statuts
- 5 - Relevé d'identité bancaire, postal du bénéficiaire portant l'adresse de l'association
- 6- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
- 7- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale ordinaire
- 8 - Attestation de situation des cotisations URSSAF
- 9 - Attestation assurance responsabilité civile de l'association
- 10- Compte de résultat (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande si l'association existait en N-1 (en cas de première demande)

Au regard de l'action :

- 11- Présentation générale des activités de l'association
- 12- Règlement de fonctionnement
- 13- Grille tarifaire appliquée aux familles