Vacance de poste n°28-2024 CDI Contrôleur prestations

La Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte recrute un Contrôleur prestations en CDI

<u>Poste</u> : Contrôleur prestations

Finalités:

Concourir à la maîtrise et à la prévention des risques financiers et de non qualité et /ou à la détection des fraudes lors du contrôle de la mise en œuvre des procédures internes en mettant en œuvre le plan de contrôle national décliné localement et les procédures associées

Activités

- S'assurer de la conformité des flux d'information à la réglementation et au plan de maîtrise
- Vérifier le respect des procédures informatiques et manuelles
- Valider, formaliser et évaluer les résultats de sa vérification
- Contrôler la qualité de la liquidation des dossiers
- Participer à la détection des dysfonctionnements et à la détermination des actions correctrices
- Participer à la mise en place de procédures
- Contribuer à l'identification et à l'analyse des risques
- Contribuer, par son niveau de compétence, à la maîtrise des risques financiers
- Alimenter le tableau de bord de suivi d'activité
- Contribuer à la performance de l'organisme en inscrivant son action dans la réalisation d'objectifs définis pour le service

Compétences requises :

SAVOIRS

- Connaître les principes fondamentaux du service public, les fondamentaux de la Sécurité sociale, l'environnement, les missions de sa branche et la COG, le CPG, la politique et les objectifs de la direction
- Connaître la législation relative à l'activité de l'organisme
- Maîtriser les procédures relatives à son périmètre d'activités
- Connaître le système d'information, les chaînes de traitement, les sources et les outils documentaires
- Connaître l'environnement institutionnel et local (structures, acteurs..)
- Connaître les dispositifs de maîtrise interne et plus particulièrement le plan de maîtrise des risques local et national
- Connaître le dispositif les délégations et les habilitations des agents de l'organisme
- Connaître les outils, les procédures et les sécurités informatiques
- Connaître la réglementation, les processus, les procédures et le plan de maîtrise des risques liés à son domaine d'activité

SAVOIR-FAIRE (capacité à)

- Contrôler la réalité et l'exactitude des informations fournies et détecter les anomalies
- Confronter les données d'information à la réglementation et au plan de maîtrise des risques en vigueur

- Identifier les anomalies et mettre en place les actions adéquates
- Se conformer normes (points, référentiels...) de contrôle du plan de maîtrise des risques
- Se tenir informé de l'évolution de la législation et des nouvelles procédures
- Utiliser les outils informatiques adéquat face à son périmètre d'activités
- Contrôler et analyser l'application de la procédure par les services en collectant des informations utiles
- Analyser les constats de dysfonctionnements pour proposer des solutions ou formuler des recommandations
- Rédiger et argumenter les fiches de résultats
- Proposer des modifications de procédures en fonction des résultats
- Utiliser les modules de recherches documentaires

SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL (capacité à)

- Expliquer aux services compétents la nature des anomalies relevées
- Argumenter pour justifier les résultats de contrôle, la décision de contrôle
- Alerter la hiérarchie et/ou les services concernés sur des risques potentiels
- Transmettre les résultats des contrôles réalisés aux interlocuteurs concernés
- Présenter clairement les résultats du contrôle à sa hiérarchie
- Conduire ses activités en collaboration avec les autres gestionnaires maîtrise des risques et avec les autres services

Profil du candidat:

- -Titulaire d'un BAC+2 à BAC+3.
- -Expérience professionnelle dans la santé publique ou gestion souhaitée, et/ou Connaissance de la législation sociale. Rigoureux (se), vous êtes d'un naturel dynamique et organisé(e) et vous aimez le travail en équipe et la polyvalence. La maîtrise des outils bureautiques (word, excel) est exigée.

Dépôt des candidatures :

Les candidatures (CV et LM) mentionnant la référence de la vacance de poste devront parvenir au service ressources humaines <u>au plus tard le vendredi 26/07/2024</u>. Elles peuvent également être envoyées par mail à l'adresse : <u>candidatures.cssm@css-mayotte.fr</u>

Sélection:

La sélection sera faite après présélection sur dossier, épreuve écrite et pratique et entretiens.

Niveau de qualification:

Cet emploi est positionné au niveau 3 de la grille salariale des employés et cadres définie par la convention collective nationale des organismes de sécurité sociale.

Fait à Mamoudzou, le 08/07/2024

Le Directeur Général,

Philippe FERY